

## **CARNAVAL DE VERANO DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA 2022. 1 JULIO -3 JULIO**

### **REQUISITOS PARA OPTAR A LA INSTALACIÓN DE UN PUESTO DE DE VENTA DE GOLOSINAS Y CARRITOS DE PERRITOS EN AL PARQUE SANTA CATALINA**

Con motivo del Carnaval de verano 2022, se adjudicarán un espacio para la venta de golosinas y perritos ,en la zona de Lolita Pluma del Parque Santa Catalina, cuya ubicación será establecida en el Plan de Seguridad elaborado y aprobado a tal efecto, desde el día 1 de Julio al 3 de Julio de 2022, ambos inclusive.

El adjudicatario quedará obligado a respetar en exclusiva la imagen de los patrocinadores del Carnaval de las Palmas de Gran Canaria, eximiéndose en todo momento de dar publicidad e imagen de aquellas otras marcas no patrocinadoras.

Los espacios serán adjudicados de acuerdo con las bases que a continuación se detallan:

**Promoción de la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria dará AUTORIZACIÓN a un máximo de 4 puestos de golosinas y 2 carritos de perritos sin ningún coste para el adjudicatario, pero con la responsabilidad del suministro eléctrico a cargo del propio adjudicatario.**

### **I.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**

La solicitud de autorización podrá ser formulada por cualquier persona física o jurídica interesada y relacionada con la actividad de venta de comida, mediante escrito dirigido a Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, S.A. conforme al modelo de impreso que figura en el Anexo I, que deberá ser presentado en:

- Registro de Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, C/ Escritor Pérez Galdós Nº4. (Palacete Rodríguez Quegles), en horario de 9.00 h. a 14.00 h.
- O por cualquier otro que establezcan en las disposiciones legales vigentes.

En este último caso deberá remitir a Promoción vía correo electrónico documento que garantice la presentación, antes del último día de cierre de plazo.

-sidalia@promocionlaspalmas.com

**El plazo de admisión de solicitudes será del 13 de Junio al 17 de Junio de 2022**, ambos inclusive. No se admitirá solicitud alguna con anterioridad o posterioridad a estas fechas.

## II.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

### 1. En el momento de la solicitud, deberá presentar:

- Original y una fotocopia del Impreso que figura recogido en el Anexo I, con todos sus espacios debidamente cumplimentados en letra clara y legible y firmado por el titular del Puesto de venta de Golosinas o Puesto de Perritos
- Nombre y apellidos del solicitante, si es persona física o su representante, o denominación social, si es persona jurídica y datos del presentante y calidad en que actúa.
- Fotocopia del NIF/CIF, DNI o pasaporte o tarjeta de residencia para ciudadanos comunitarios o permiso de residencia y trabajo para los extracomunitarios.
- Domicilio de la persona física o domicilio social de la persona jurídica, teléfono y correo electrónico, así como domicilio a efectos de notificación. La dirección de correo electrónico aportada se considerará formalmente válida a efectos de notificación.
- Fotocopia del documento de titularidad
- Original y fotocopia de la Declaración Responsable, firmada por el titular , Impreso que figura recogido en el **Anexo II**.

La presentación de la solicitud requerirá a los interesados la firma de una declaración responsable en la que manifieste al menos:

- El cumplimiento de los requisitos y normas establecidos.
- Estar en posesión de la documentación exigida en las bases a partir del inicio de la actividad.
- Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.
- Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar de alta en el censo fiscal de obligados tributarios.
- Estar al corriente en el pago con ambas Haciendas (Estatad y Canaria)
- Estar al corriente en el pago de las cotizaciones con la Seguriad Social
- Los solicitantes procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta.
- Cumplir todos los requisitos que establezcan las reglamentaciones específicas aplicables a los productos que tengan en venta, en especial las normas técnico-sanitarias para la venta de productos alimenticios.
- No tener denuncia alguna por incumplimiento de normas en años anteriores

La documentación señalada en la declaración responsable deberá estar disponible por el interesado en el momento de la adjudicación y será presentada siempre que le sea requerida.

**B) Una vez adjudicado el puesto y en el plazo de 3 días naturales desde la fecha de la adjudicación antes de la firma del correspondiente contrato, deberá presentar:**

1.- Copia del boletín en vigor del extintor de 6 kg. de eficacia 21 A/113 B. Deberá cumplir con la normativa de protección contra incendios aplicable.

2.- Copia del certificado acreditativo de la formación como manipuladores de alimentos de las personas que atiendan el puesto de copas.

3.- Último recibo pagado y copia de suscripción de una póliza de responsabilidad civil, por daños a terceros, materiales, personales y consecuenciales (RC de explotación) por un límite de 300.000 €, sublímite por víctima 150.000 €, debiendo incluir responsabilidad por productos que se consuman y cobertura de responsabilidad civil patronal si tuviera personal a su cargo, por los mismos límites.

4.- Certificación de instalación eléctrica por técnico competente de la Consejería de Industria y revisión actualizada.

5.- Certificado original y actualizado de la instalación de gas, expedido por técnico competente de la Consejería de Industria.

6.- Contrato de trabajo o alta en el régimen de autónomo de todas las personas que atenderán el puesto de comida, así como su certificado de manipulador de alimentos.

En ningún caso se permite el almacenamiento de bombonas de gas.

### **III.- UBICACIÓN DE LOS PUESTOS DE COMIDA Y HORARIOS**

#### Ubicación

Los Puestos de venta estarán ubicados en las dos plazas que hay delante de Lolita Pluma en el Parque Santa Catalina. El plano de ubicación puede estar sujeto a cambios por motivos de seguridad y organización.

#### Horarios

El horario de cierre del punto de venta se realizará media hora después de finalización de actos en el escenario. Los días que no hay actividad alguna en el escenario los puntos de venta podrán permanecer abiertos hasta la 23:30 .

La Policía Local controlará puntualmente el cumplimiento escrupuloso de todo lo que antecede, de tal manera que el primer incumplimiento implicará el cierre del punto de venta.

#### IV.- PROCESO DE ADJUDICACIÓN.

##### 1. - CRITERIOS DE SELECCIÓN Y VALORACIÓN

La cantidad de puestos que saldrán a sorteo son 4 puestos de golosinas( 3 metros lineales) y 2 carritos de perritos ( 1.5 metros lineales)

En caso de que el número de solicitudes exceda al de autorizaciones a las que se opta para ejercer la actividad, se procederá al sorteo de los mismos, de la siguiente manera:

En este caso, los que presenten más de una solicitud, participaran en el sorteo con una sola de ellas.

**La adjudicación de los puestos de venta se realizará por sorteo el lunes 20 de Junio a las 12:00 pm**

Se podrá constituir una lista de reserva con las solicitudes que cumpliendo los requisitos exigidos no hayan obtenido espacio.

Con los adjudicatarios se formalizará el correspondiente contrato de autorización para ellos dispondrán de 3 días naturales para presentar los papeles necesarios.

#### V.- NORMAS PARA LOS ADJUDICATARIOS:

1.- La instalación de los puntos de venta será única y exclusivamente en los lugares señalados por la organización. **No siendo posible ocupar otro espacio sin que para ello se haya emitido la correspondiente resolución. No se permitirá la instalación de habitáculo alguno fuera del módulo ni adosado al mismo aunque las medidas del mismo sea inferior a las permitidas.**

2.- La Autorización será válida únicamente para la venta en el espacio adjudicado, durante **los días entre el 1 de Julio al 3 de Julio de 2022 (ambos inclusive).**

3.- Los productos que se mantengan expuestos deberán estar protegidos debidamente, conforme con la normativa vigente, debiendo tener a disposición de Sanidad y Consumo la documentación que acredite el orden y procedencia de todas las materias primas no envasadas que se utilicen.

4.- Queda prohibida la permanencia de cualquier clase de vehículo en el interior del recinto del evento, limitándose su presencia únicamente a las imprescindibles labores de carga y descarga de material, durante los horarios establecidos por la organización. La infracción a este apartado conllevará la anulación de la autorización y se procederá al cierre del mismo.

5.- La licencia será personal, debiendo regentar el punto de y mantener el contacto con el público la persona titular de la misma y el personal que tenga contratado legalmente. La infracción a este apartado conllevará la anulación de la autorización y se procederá al cierre del mismo.

6.- Colaborar y observar cuantas instrucciones se cursen por los agentes de la autoridad o por los Servicios Técnicos Municipales, en su caso.

7.-En el ejercicio de la actividad deberá cumplir estrictamente con la normativa reguladora de medidas higiénico-sanitarias establecidas en la legislación vigente, así como con el contenido de estas bases y del contrato firmado

8.- Queda prohibido arrendar, subarrendar o ceder el punto de venta.

9.- Está prohibida la colocación de sillas y mesas, sombrillas o cualquier otro elemento no autorizado expresamente.

10- No tener sanciones administrativas en trámite de carnavales de años anteriores..

11.- Las personas adjudicatarias deberán tener expuesta para el público y para las autoridades que realicen las actuaciones inspectoras, de forma fácilmente visible la documentación siguiente:

- La autorización otorgada por Promoción.
- Lista de precios expuesta al público en lugar bien visible.
- Una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones durante el ejercicio de la actividad.
- Cartel de prohibición de venta de tabaco y alcohol a menores de 18 años.
- Aviso de disponibilidad de Hojas de reclamaciones tal como establece la normativa vigente.

El incumplimiento de estas normas será motivo suficiente para la anulación del contrato y proceder al cierre inmediato

Las Palmas de Gran Canaria a 8 de Junio de 2022.

**Consejera Delegada de Promoción de la Ciudad  
de Las Palmas de Gran Canaria S.A.**

**Inmaculada Medina Montenegro**

## ANEXO I

### SOLICITUD DE UN PUESTO DE VENTA PARQUE SANTA CATALINA

#### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre del puesto de venta \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos del titular: \_\_\_\_\_

Medidas del puesto: \_\_\_\_\_

DNI, NIF, NIE, CIF, Pasaporte: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Nombre o razón social de la Empresa que representa en calidad de :  
\_\_\_\_\_

Domicilio : \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Tlfs: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
(Válido a efectos formales de notificación)

Domicilio a efectos de notificación: \_\_\_\_\_

Matrícula vehículos carga y descarga: \_\_\_\_\_

Matrícula puesto de comida \_\_\_\_\_

**SOLICITO**, adjudicación de espacio para instalación de **un PUESTO DE VENTA** en el anexo del Estadio Insular del Carnaval de verano 2022, desde el **1 de Julio al 3 de Julio de 2022**.

Las Palmas de Gran Canaria, a 8 de Junio de 2022

**Fdo.:**

## ANEXO II

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> ..... mayor de edad, con DNI/NIE ..... y domicilio en ..... en nombre propio, comparezco y DECLARO, bajo mi responsabilidad:

- 1.- Conocer y aceptar el contenido de los requisitos y normas para la adjudicación de autorización para la instalación de un Puesto de Copas, en la zona de ocio del Carnaval de verano 2022, de acuerdo con lo establecido en las bases.
- 2.- Estar en posesión de la documentación exigida a partir del inicio de la actividad y cumplir durante todo el periodo de vigencia de la autorización concedida los requisitos y normas establecidos en la convocatoria.
- 3.- Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar de alta en el censo fiscal de obligados tributarios.
- 4.- Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- 5.- Los solicitantes procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- 6.- Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta.
- 7.- Cumplir todos los requisitos que establezcan las reglamentaciones específicas aplicables a los productos que tengan en venta, en especial las normas técnico-sanitarias para la venta de productos alimenticios.
- 8.- Que no se encuentran incurso en ninguno de los supuestos de prohibición para contratar conforme a lo estipulado en el art 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014 /24/UE, de 26 de febrero de 2014.

### NOTA INFORMATIVA

El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que:

“La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

Las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**  
**CARNAVAL DE VERANO 2022, 1 Julio – 3 Julio**

**DECLARACIÓN SOBRE LA VENTA DE PRODUCTOS**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ mayor de edad, de nacionalidad \_\_\_\_\_ con DNI con número \_\_\_\_\_ actuando en nombre propio o en representación de \_\_\_\_\_ enterado de la convocatoria pública para optar a la instalación de un puesto de comida durante el Carnaval 2022 de las Palmas de Gran Canaria y en base a lo que se recoge en las mismas en el punto IV “Proceso de Adjudicación” (Criterios de Selección y valoración), me comprometo a lo siguiente: (tachar la que proceda)

**SI** vender en exclusividad los productos de las marcas patrocinadoras del Carnaval de verano de Las Palmas de Gran Canaria 2022 y respetar en todo momento la imagen y publicidad de las mismas.

**NO** vender en exclusividad los productos de las marcas patrocinadoras y a cumplir con lo estipulado en los requisitos previos de las bases, no dando publicidad e imagen sobre los productos que saque a la venta de otras marcas no patrocinadoras.

Por lo anteriormente expuesto, pondré a disposición de la sociedad de Promoción de la Ciudad de Las Palmas de Gran Canaria, S.A. toda información que se me requiera al respecto, con la consecuente penalización o cierre del puesto adjudicado, ante la negativa de proporcionarla o incumplir en lo declarado previamente y a todos los efectos.

En las Palmas de Gran Canaria, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_